

# **Εγχειρίδιο Χρήσης Προσωποποιημένων Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)**

**Έκδοση 3 - ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022**

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
1. Είσοδος στο σύστημα .....	3
2. Αρχική Οθόνη Επιχείρησης.....	4
3. Αιτήσεις Μεταβολής .....	6
3.1 Φόρμα αίτησης .....	6
3.2 Επιβεβαίωση αίτησης.....	8
3.3. Πληρωμή αντιτίμου αίτησης.....	9
3.4. Διεκπεραιωμένες αιτήσεις.....	12
4. Αιτήσεις Πιστοποιητικών / Αντιγράφων .....	12
4.1 Φόρμα αίτησης .....	12
4.2 Επιβεβαίωση αίτησης.....	14
4.3. Πληρωμή αντιτίμου αίτησης.....	16
4.4. Διεκπεραιωμένες αιτήσεις.....	17
5. Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μερίδας .....	18
5.1 Μεταβολής / Ετήσιων Τελών Τήρησης Μερίδας Γ.Ε.ΜΗ. ....	19
5.2 Πληρωμένα Ετήσια Τέλη Τήρησης Μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ. ....	20
6. Στοιχεία χρήστη και πρόσβασης/ Αποσύνδεση .....	21
6.1 Στοιχεία χρήστη και πρόσβασης .....	21
6.2 Αποσύνδεση .....	22

## Εισαγωγή

Προτού ξεκινήσει κάποιος να διαβάζει αυτό το εγχειρίδιο πρέπει να ξέρει ότι όλες οι εικόνες είναι από demo δεδομένα, οπότε μπορεί για παράδειγμα μια επιχείρηση να μην υπάρχει. Ο σκοπός αυτού του εγχειριδίου είναι μόνο να περιγράψει τη λειτουργία του συστήματος και όχι να δείξει ακριβείς τρόπους διεκπεραίωσης των αιτήσεων.

## 1. Είσοδος στο σύστημα

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Είσοδος

Εγγραφή

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

### Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. προς τις Επιχειρήσεις

Η Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ σας καλωσορίζει στη νέα «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής» μια πρωτοποριακή Υπηρεσία που σκοπό έχει να απαλλάξει τόσο τις εμπορικές επιχειρήσεις όσο και τις Υπηρεσίες ΓΕΜΗ και τις Υπηρεσίες των Περιφερειών από την άσκοπη και χρονοβόρα γραφειοκρατική διαδικασία, που έως σήμερα υποβάλλονται, για την υποβολή αιτήσεων χορήγησης πιστοποιητικών και αιτήσεων καταχώρισης στο ΓΕΜΗ.

#### Οδηγίες Χρήσης

- Σύντομος Οδηγός Χρήσης για Επιχειρήσεις
- Βίντεο Παρουσίασης Διαδικασίας Εγγραφής
- Βίντεο Παρουσίασης Παραδείγματος Υποβολής Αίτησης

#### Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χορήγησης Πιστοποιητικών & Αντιγράφων

Μάθετε Περισσότερα

#### Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Καταχώρισης στο ΓΕΜΗ

Μάθετε Περισσότερα

© ΚΕΕΕ 2022 Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Περιφέρειες ΕΤ Πολιτική απορρήτου Πολιτική cookies

MasterCard VISA

VISA

Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E. min03-rg01-vm03

Εικόνα 1. Αρχική οθόνη συστήματος

Για να χρησιμοποιήσετε τις Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. πατήστε πάνω δεξιά το κουμπί «Είσοδος» στην αρχική οθόνη του συστήματος (εικόνα 1). Θα εμφανιστεί μια οθόνη (εικόνα 2) στην οποία θα πρέπει να εισάγετε το username και το password σας. Αν η εισαγωγή γίνει σωστά τότε έχετε ολοκληρώσει την είσοδό σας στο σύστημα και βλέπετε πλέον την αρχική οθόνη της Επιχείρησης. Εάν ωστόσο δεν έχετε εκδώσει κωδικούς μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Γ.Ε.ΜΗ. και εισέρχαστε για πρώτη φορά σε αυτό, τότε θα πρέπει να επιλέξετε την «Εγγραφή». Μέσω αυτής τις επιλογής θα ζητηθεί από το σύστημα η εισαγωγή των στοιχείων πρόσβασης στο TAXIS που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ της επιχείρησης\*<sup>1</sup> και στη συνέχεια θα επιλέξετε το επιθυμητό όνομα χρήστη και κωδικό με το οποίο θα εισέρχαστε αποκλειστικά στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Γ.Ε.ΜΗ.

<sup>1</sup> Προσοχή: Δεν εισάγετε κωδικούς που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ των λογιστών ή των νομίμων εκπροσώπων.

## Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. προς τις Επιχειρήσεις

Είσοδος Είσοδος με eID φυσικού προσώπου  Είσοδος με eID νομικού προσώπου

**Είσοδος Επιχείρησης / Ενδιαφερόμενου**

Username

  

Password

  

Είσοδος Ξέχασα τα στοιχεία πρόσβασης Επιστροφή

*Εικόνα 2.Εισαγωγή username και password*

## 2. Αρχική Οθόνη Επιχείρησης

Αφού ολοκληρώσετε την είσοδό σας στο σύστημα βλέπετε την αρχική οθόνη της επιχείρησης (εικόνα 3). Σε αυτή την οθόνη βλέπετε τα ακόλουθα:

- Το κύριο μενού, που περιέχει 2 βασικές επιλογές:
  - ◆ **Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα**  
Εδώ εμφανίζεται ένα νέο μενού:
    - Τα έγγραφά μου  
Εδώ ανεβάζετε τα έγγραφα (σε μορφή pdf) που σας είναι απαραίτητα για να καταθέσετε μια αίτηση. Ο αριθμός στα δεξιά δηλώνει τον αριθμό των εγγράφων που έχετε ανεβάσει.
    - Τα XBRL / XHTML έγγραφά μου  
Εδώ ανεβάζετε ένα αρχείο (σε μορφή zip) το οποίο αποτελείται από έγγραφα (σε μορφή pdf) που σας είναι απαραίτητα για να καταθέσετε μια αίτηση xbrl. Ο αριθμός στα δεξιά δηλώνει τον αριθμό των εγγράφων που έχετε ανεβάσει.
    - Νέα Αίτηση  
Εδώ επιλέγετε την νέα αίτηση που θέλετε να καταθέσετε και ξεκινάτε τη διαδικασία κατάθεσής της. Τα απαραίτητα έγγραφα πρέπει να τα έχετε ανεβάσει πριν πάτε σε αυτό το βήμα.
    - Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση  
Εδώ βλέπετε μια λίστα με τις αιτήσεις που έχετε ήδη καταθέσει και παρακολουθείτε το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η κάθε μία. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η πληρωμή σας για κάποια αίτηση ή σε περίπτωση που το επιμελητήριό σας επαναπροωθήσει κάποια αίτηση για διόρθωση θα εμφανίζεται σε αυτή την οθόνη η κατάλληλη υπενθύμιση. Ο αριθμός στα δεξιά δηλώνει τον αριθμό των αιτήσεών σας που βρίσκονται υπό διεκπεραίωση.  
Ισχύει και για αιτήσεις μεταβολής και για αιτήσεις πιστοποιητικών / αντιγράφων.

- Διεκπεραιωμένες αιτήσεις  
Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των αιτήσεών σας που έχουν ολοκληρωθεί. Ο αριθμός στα δεξιά δηλώνει τον αριθμό των αιτήσεων που έχουν διεκπεραιωθεί.  
Ισχύει και για αιτήσεις μεταβολής και για αιτήσεις πιστοποιητικών / αντιγράφων.
- Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα  
Εδώ έχετε 2 επιλογές, είτε αναζητάτε κάποια Πιστοποιητικά / Αντίγραφα που αφορούν κάποια άλλη επιχείρηση, είτε αιτήστε Πιστοποιητικά / Αντίγραφα που αφορούν την επιχείρησή σας και ξεκινάτε τη διαδικασία λήψης / κατάθεσής τους. Τα απαραίτητα έγγραφα πρέπει να τα έχετε ανεβάσει πριν πάτε σε αυτό το βήμα.

#### ◆ Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας

Εδώ εμφανίζεται ένα νέο μενού:

- Πληρωμή νέου ετήσιου Τέλους Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.  
Εδώ μπορείτε να πληρώσετε το νέο ετήσιο τέλος τήρησης μερίδας σας στο Γ.Ε.ΜΗ.
  - Πληρωμένα Ετήσια Τέλη Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.  
Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των πληρωμένων ετήσιων τελών τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ.
  - Πληρωμένα Ετήσια Τέλη Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.  
Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των πληρωμένων ετήσιων τελών τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ.
  - Ιστορικό πληρωμών Αιτήσεων Μεταβολής / Ετήσιων Τελών Τήρησης Μεριδας  
Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των πληρωμένων αιτήσεων μεταβολής καθώς και οι ετήσιες πληρωμές που αφορούν το ετήσιο τέλος τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ. που έχουν γίνει μέχρι τον παρόντα χρόνο.
  - Ιστορικό πληρωμών Πιστοποιητικών  
Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των πληρωμένων πιστοποιητικών.
- Πάνω δεξιά το αναγνωριστικό του χρήστη. Και με κλικ στο κείμενο ή στο βελάκι εμφανίζεται ένα μενού με τα εξής:
    - Στοιχεία χρήστη και πρόσβασης
    - Αποσύνδεση
  - Στην αρχική οθόνη της επιχείρησης βλέπετε τις αιτήσεις υπό διεκπεραίωση. Αν δεν έχετε καμία αίτηση υπό διεκπεραίωση μπορείτε να ξεκινήσετε απ' ευθείας μία πατώντας το σύνδεσμο «Υποβάλλετε τώρα». Σε κάθε αίτηση που βρίσκεται υπό διεκπεραίωση ο αριθμός πρωτοκόλλου είναι σύνδεσμος που οδηγεί στη σελίδα των λεπτομερειών της εκάστοτε αίτησης.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΤΕΛΩΝ ΓΕΜΗ ΣΕ Δ.Ο.Υ., ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ Κ.Ε.Δ.Ε.**  
 Ενημερώνονται όλοι οι εγγεγραμμένοι στο ΓΕΜΗ, ότι υποχρεούνται να καταβάλλουν το ετήσιο «τέλος τήρησης της μερίδας τους» στο Γ.Ε.ΜΗ, μέσα στις προθεσμίες, που ορίζει η ΚΥΑ 79752/30-12-2014 (ΦΕΚ Β' 2623/31-12-2014), δηλαδή εντός της κάθε ετήσιας χρήσης και σε περίπτωση που κάποιος υπόχρεος δεν το καταβάλλει μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και δεν έχει διαγραφεί από το Γ.Ε.ΜΗ., το εν λόγω τέλος (σύμφωνα με το άρθρο 3 της ΚΥΑ), αποστέλλεται, από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του οικείου Επιμελητηρίου, στη Φορολογική Διοίκηση για βεβαίωση και είσπραξη με βάση τις διατάξεις του κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Κατόπιν αυτού, **ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ και ΚΑΛΟΥΜΕ, όλους όσους ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΤΕΛΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ στο ΓΕΜΗ, να τα ΕΞΟΦΛΗΣΟΥΝ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΥΝΧΕΙΣΙΣ, μέχρι την 30-10-2020**, προκειμένου να μην γίνει βεβαίωσή των στην Δ.Ο.Υ., όπου τυχόν εκπρόθεσμη εξόφλησή των επιβαρύνεται με προσυγχέσεις. Για τα ΤΕΛΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ στο ΓΕΜΗ που δεν θα εξοφληθούν, η διαδικασία βεβαίωσής των, θα αρχίσει από την 15/11/2020 (σύμφωνα με τις κείμενες Διατάξεις και την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ αριθμ.1197/16-05-2019 (ΦΕΚ 1911/Β/28-05-2019)).

**Αιτήσεις υπό Διεκπεραίωση**

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει και δεν έχουν διεκπεραιωθεί ακόμη.

**Υπενθύμιση** Μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση όποτε επιθυμείτε από την οθόνη των στοιχείων της (πατήστε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου στον παρακάτω πίνακα)

Δείξε 10 εγγραφές

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Είδος Αίτησης που υποβάλλεται	Ενέργειες που απαιτούνται εκ μέρους σας	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης εκ μέρους σας	Ημερομηνία Προώθησης της Αίτησης στην Αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.	Φορέας που αυτή τη στιγμή επιλαμβάνεται της υπόθεσης
2676928	(ΑΕ) Αίτηση καταχώρησης απόφασης ΔΣ για την μεταβολή ΔΣ, Ανασυγκρότηση ΔΣ ή/και αλλαγή Εκπροσώπησης	<div style="background-color: #20a997; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Κάντε την πληρωμή ετήσιου τέλους τήρησης μερίδας</div> <div style="background-color: #20a997; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Κάντε την πληρωμή τύρα</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">Ακύρωση Αίτησης</div>	03/08/2022 13:55		Κανείς, υπάρχουν ενέργειες που απαιτούνται εκ μέρους σας

*Εικόνα 3. Αρχική οθόνη επιχείρησης*

### 3. Αιτήσεις Μεταβολής

#### 3.1 Φόρμα αίτησης

Επιλέγοντας «Νέα Αίτηση» από το menu εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας 4. Εδώ επιλέγετε τον τύπο της αίτησης που θέλετε να υποβάλλετε και πατάτε το κουμπί «συνέχεια». Στην επόμενη οθόνη (εικόνα 5) εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της αίτησης που πρόκειται να υποβάλλετε. Επιλέξτε «Συνέχεια» αν θέλετε να συνεχίσετε την διαδικασία ή «Επιστροφή» αν θέλετε να επιλέξετε έναν άλλο τύπο αίτησης.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο ✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων 👤 Έχετε συνδεθεί ως: testae (TEST AE 222 (Δοκιμαστική Ανώνυμος Ετα...))

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα ▶ Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας 📄 Αποσύνδεση σε 8 λεπτά Ανανέωση

### Επιλογή Νέας Αίτησης

Επιλέξτε τύπο αίτησης από τη παρακάτω λίστα.

Αρκετοί τύποι αιτήσεων έχουν κόστος το οποίο θα πρέπει να πληρώσετε με χρήση πιστωτικής / χρεωστικής / prepaid κάρτας από ένα απόλυτα ασφαλές περιβάλλον ή μέσω του διατραπεζικού συστήματος με χρήση ειδικού κωδικού.

Για τη διεκπεραίωση της αίτησής σας θα επιλεγεί η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. σας καθώς και πιθανόν άλλοι φορείς όπως η Περιφερειακή Ενότητά σας (Διεύθυνση ΑΕ) ή / και το Εθνικό Τυπογραφείο αν απαιτείται. Στην επόμενη οθόνη θα παρουσιαστούν λεπτομερώς τα παραπάνω.

**ΠΡΟΣΟΧΗ! ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΣΩΣΤΟ ΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**, γιατί : Εάν κάποιος εκπρόσωπος επιχείρησης δεν επιλέξει το σωστό τύπο της Αίτησης, που πρέπει να υποβάλει για καταχώριση στο ΓΕΜΗ, τότε η λανθασμένη αυτή αίτηση θα απορριφτεί από την αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ (επειδή, πιθανότατα, θα έχουν ανεβεί και λάθος αρχεία αλλά θα έχουν συμπληρωθεί και λάθος πεδία (αφού αυτά διαφέρουν σε κάθε αίτηση), με αποτέλεσμα να μην μπορεί να γίνει σωστά η καταχώριση του αιτήματος στο ΓΕΜΗ) και συνεπώς η υπόθεση της λανθασμένης αυτής αίτησης θα πρέπει να κλείσει ανεπιτυχώς (χωρίς καταχώριση). Αποτέλεσμα αυτού είναι ότι, θα πρέπει ο εκπρόσωπος της επιχείρησης : α) Να υποβάλει νέα αίτηση επιλέγοντας το σωστό τύπο αίτησης και να καταβάλει νέο τέλος καταχώρισης (για τη σωστή αίτηση) και β) Ως προς το τέλος καταχώρισης της λανθασμένης αίτησης : β1) Αν αυτό έχει καταβληθεί με χρεωπιστωτική κάρτα, θα του επιστραφεί αυτόματα από το σύστημα του ΓΕΜΗ, όταν η υπόθεση κλείσει ανεπιτυχώς και β2) Αν αυτό έχει καταβληθεί με e-banking ή με χρέωση τραπεζικού λογαριασμού ή με μετρητά σε τράπεζα, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα στην Κ.Υ. ΓΕΜΗ της ΚΕΕΕ, για να του επιστραφεί (από αυτή) το τέλος καταχώρισης της λανθασμένης αίτησης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σας ενημερώνουμε ότι, έχουν ενεργοποιηθεί **Αυτοματοποιημένες Αιτήσεις** για θέματα όπως (Δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 01/01/2019-31/12/2019, Έκθεση εκτίμησης, Ισοσελίδα κ.τ.λ.). Για τις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να επιλέξετε αποκλειστικά την σχετική Αυτοματοποιημένη Αίτηση.

Τύπος Αίτησης  
 Επιλέξτε ▼

[Συνέχεια](#)

© ΚΕΕΕ 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: Δ/νση Εταιρειών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή) ☰ Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: [KNOWLEDGE A.E.](#) min03-rg01-vm03

Εικόνα 4. Επιλογή Νέας Αίτησης

Γενικό Εμπορικό Μητρώο ✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων 👤 Έχετε συνδεθεί ως: testae (TEST AE 222 (Δοκιμαστική Ανώνυμος Ετα...))

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα ▶ Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας 📄 Αποσύνδεση σε 25 λεπτά Ανανέωση

### Πληροφορίες σχετικά με την Αίτηση που επιλέξατε

<b>Αίτηση</b>	
(ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης για τον ορισμό/ αλλαγή διεύθυνσης γραφείων	
Η παρούσα αίτηση επιλέγεται στην περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης γραφείων εντός του αυτού Δήμου, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της εταιρίας.	
Τα δικαιολογητικά (π.χ. Αποφάσεις Γ.Σ. ή Δ.Σ. κλπ.) αναφέρονται στην αίτηση.	
<b>Φορείς Διεκπεραίωσης</b>	
Κύριος φορέας	Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ
<b>Κόστος αίτησης</b>	
Κόστος	10.00 ευρώ (θα σας ζητηθεί αμέσως μετά την υποβολή να πληρώσετε με ηλεκτρονικό παράβολο)
<b>Σημαντική επισήμανση</b>	
Μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση όποτε επιθυμείτε, μετά την υποβολή της, από την επιλογή "Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση"	

[Συνέχεια](#) [Επιστροφή](#)

© ΚΕΕΕ 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: Δ/νση Εταιρειών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή) ☰ Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: [KNOWLEDGE A.E.](#) min03-rg01-vm03

Εικόνα 5. Πληροφορίες σχετικά με την αίτηση που επιλέχθηκε

Επιλέγοντας «Συνέχεια» εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας 6. Εδώ καλείστε να συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία για την υποβολή της αίτησης. Αν το όνομα ενός πεδίου είναι μαρκαρισμένο (bold) τότε το πεδίο αυτό πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά, ενώ σε αντίθετη περίπτωση είναι προαιρετικό. Στα πεδία που αντιστοιχούν σε αρχεία εμφανίζεται ένα μενού επιλογής, στο οποίο διαλέγετε το αντίστοιχο αρχείο από αυτά που ανεβάσατε στα «Έγγραφα μου». Αφού συμπληρώσετε τα απαραίτητα πεδία μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Υποβολή Στοιχείων» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη πατώντας το κουμπί «Επιστροφή» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Αίτηση - Πιστοποιητικό / Αντίγραφο

Πληρωμές / Έγγραφο Τόκος Τήρησης Μαρτύρας

Αποσύνδεση σε 25 λεπτά

Ανανέωση

✓ Σελικός Γεννήτορας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Έχετε συνδεθεί ως testuser (TEST AE 222 (Δοκιμαστική Ανάλυσης Ετα...))

Αίτηση για "(ΑΕ) Αίτηση καταχώρησης απόφασης για τον ορισμό/ αλλαγή διεύθυνσης γραφείων"

Με έντονα χαρακτηριστικά τα υποχρεωτικά πεδία.  
Αν χρειάζεται να ανεβάζετε κι άλλα έγγραφα, θα πρέπει πρώτα να τα **επιβάλλετε** πριν την παρούσα φόρμα.

**Όργανο Απόφασης**

Είδος Οργάνου: Επιλέξτε

Πρακτικό που φαίνεται η μεταβολή έδρας: Επιλέξτε

Ημερομηνία Εγγράφου: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

**Διεύθυνση έδρας**

Οδός:

Αριθμός:

ΤΩ:

ΤΚ:

Πόλη:

Παροχή:

**Συνοδευτικές παρατηρήσεις**

Τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλιά σας που συνοδεύουν την αίτηση

[Υποβολή Στοιχείων](#) [Επιστροφή](#)

© ΚΕΕΕ 2022

Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ: Δίωξη Εταπεινών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή)

Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

min03-rs01-vm03

Εικόνα 6. Φόρμα Αίτησης

### 3.2 Επιβεβαίωση αίτησης

Αφού επιλέξετε «Υποβολή στοιχείων» στην προηγούμενη οθόνη, εμφανίζεται ένας πίνακας με το σύνολο των στοιχείων που συμπληρώσατε στη φόρμα της αίτησης (εικόνα 7). Αν θέλετε να διορθώσετε κάποια από τα στοιχεία πατήστε το κουμπί «Επιστροφή για διόρθωση», που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης και θα σας οδηγήσει πίσω στη φόρμα της αίτησης, η οποία θα είναι συμπληρωμένη με τα στοιχεία που είχατε εισάγει. Εκεί μπορείτε να διορθώσετε όποιο πεδίο επιθυμείτε χωρίς να χρειάζεται να συμπληρώσετε ξανά ολόκληρη την αίτηση και να πατήσετε εκ νέου «Υποβολή Στοιχείων». Αν επιθυμείτε να ακυρώσετε εντελώς την αίτηση πατήστε το κουμπί «Ακύρωση της αίτησης» που βρίσκετε στο κάτω μέρος της οθόνης. Τέλος, εάν τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει είναι τα σωστά πατήστε το κουμπί «Τα στοιχεία είναι σωστά, να γίνει οριστική υποβολή», ώστε να ολοκληρώσετε την αίτηση και να περάσετε στην διαδικασία πληρωμής. Την εξέλιξη κάθε αίτησης μπορείτε να την παρακολουθείτε είτε επιλέγοντας από το menu «Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση», είτε μέσω των email που θα σας στέλνει αυτόματα το σύστημα κάθε φορά που υπάρχει μια εξέλιξη σε μία από τις αιτήσεις σας.



Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητηρίων/Αιτηρήσεων

Έχετε συνδεθεί ως testee (TEST AE 222 (Δοκιμαστική Ανώνυμος Έται...))

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αιτηρήματα - Πληρωμές / Έγγραφο Τόπος Τήρησης Μερικά - Αποσύνδεση σε 22 λεπτά

### Επιβεβαίωση Αίτησης

Η αίτηση δεν έχει ακόμη υποβληθεί. Ελέγξτε πρώτα ότι έχετε υποβάλει σωστά στοιχεία και έγγραφα. Αν κλείσετε τον web browser σε αυτό το σημείο θα χαθούν οι πληροφορίες που έχετε μέχρι στιγμής εισάγει.

Αίτηση  
(ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης για τον ορισμό/ αλλαγή διεύθυνσης γραφείων

Αίτηση

Όργανο Απόφασης	
Είδος Οργάνου	2 / Γενική Συνέλευση
Πρακτικό από το οποίο προκύπτει η αλλαγή διεύθυνσης	<a href="#">Πρακτικό Αρχείου</a>
Ημερομηνία Εγγράφου	23/08/2022
Στοιχεία Έδρας	
Οδός	Σταδίου
Αριθμός	123
ΤΟ	48484
ΤΚ	11527
Πόλη	Αθήνα
Περιοχή	Ζωγράφου
Συνημμένες Παρατηρήσεις / σχόλια του Αιτούντα	
Παρατηρήσεις που συνοδεύουν την αίτηση	

Βεβαιώνεται υποθέτοντας και με γνώση των συνεπειών του νόμου 1599/1986 περί υπευθύνου δηλώσεως αλλά και των ειδικότερων διατάξεων του ν. 4548/2018 και 4635/2019 ότι όλα τα έγγραφα τα οποία καταχωρήθηκαν στη βάση του Γ.Ε.Μ.Η με την παρούσα διαδικασία αποτελούν ακριβή αντιγράφα των νόμιμων υπογεγραμμένων εγγράφων τα οποία διατηρούνται στο αρχείο της εταιρείας και είναι στη διάθεση των αρχών ανά πάσα στιγμή για τη διεξαγωγή τακτικών ή δευτερογενών ελέγχων ή για την κατά το νόμο άσκηση εποπτείας.

Αποδοχή

Τα στοιχεία είναι σωστά, να γίνει οριστική υποβολή | Επιστροφή για διόρθωση | Ακύρωση της αίτησης

© KSEE 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η: Δ/νση Εταιρειών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή) Σχεδιαστική και Ανάπτυξη από: KNOWLEDGE A.E. min03-rg01-vm03

Εικόνα 7. Επιβεβαίωση Αίτησης

### 3.3. Πληρωμή αντιτίμου αίτησης

Αφού ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησης θα μεταβείτε σε μια οθόνη όπου θα ερωτηθείτε αν θέλετε να συνεχίσετε με την απαιτούμενη πληρωμή (εικόνα 8). Αν πατήσετε το κουμπί «Θα κάνω την πληρωμή αργότερα, Μετάβαση στις αιτήσεις υπό διεκπεραίωση», θα μεταβείτε στην οθόνη «Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση» (εικόνα 9) από όπου μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ολοκληρώσετε την πληρωμή πατώντας στην αντίστοιχη αίτηση το κουμπί «Κάντε την πληρωμή της αίτησης τώρα». Αν πατήσετε το κουμπί «Θα πληρώσω τώρα με πιστωτική / χρεωστική κάρτα» θα μεταβείτε στην οθόνη που φαίνεται στην εικόνα 10. Εκεί θα συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία της κάρτας σας και θα πατήσετε το κουμπί «Εκτέλεση πληρωμής». Ανάλογα με την κάρτα που χρησιμοποιείτε υπάρχει περίπτωση να εμφανιστεί μια σελίδα επιβεβαίωση της κάρτας (εικόνα 11) οπου απλά θα συμπληρώσετε ένα νέο κωδικό που θα σας δίνετε στην συγκεκριμένη οθόνη. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία θα οδηγηθείτε στις «Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση». Για την επιτυχία ή αποτυχία κάθε πληρωμής το σύστημα σας ενημερώνει αυτόματα στο email σας. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησής σας το ποσό που έχετε πληρώσει επιστρέφεται στην κάρτα σας.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Έχετε συνδεθεί ως: testae (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.)

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας

Απουσία σε 23 λεπτά

Ανανέωση

### Επιτυχής καταχώρηση αίτησης

Η αίτηση σας καταχωρήθηκε με επιτυχία και έλαβε προσωρινό αριθμό πρωτοκόλλου 1516391.

Για να υποβληθεί η αίτηση στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να πληρώσετε πρώτα το ποσό των 10,00 ευρώ με την κάρτα σας ή με πληρωμή μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.

Οα πληρώσει τώρα με πιστωτική / χρεωστική κάρτα

Κωδικός για πληρωμή μέσω Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ:  
00100000151639164225

Μπορείτε να πληρώσετε είτε σε ταμείο είτε με το web banking / phone banking της τράπεζας σας. Συμβουλευθείτε το παραπάνω έντυπο πληρωμής για τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής με χρήση του 2Dψήφριου κωδικού. Αναζητείστε στο web banking σας την επιλογή δικαστικού "Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας (ΚΕΕΕ)" (Κάτω από την ενότητα "Πληρωμές", υποενότητα "Επιμελητήρια"). Σημειώνεται ότι η ενημέρωση του ΓΕΜΗ για πληρωμές με αυτόν τον τρόπο γίνεται μέχρι και 2 εργάσιμες μέρες μετά από την πληρωμή σας, σε αντίθεση με την πληρωμή με κάρτα όπου η ενημέρωση είναι άμεση.

Οα κάνω τη πληρωμή αργότερα. Μετάβαση στις αιτήσεις υπό διεκπεραίωση

© ΚΕΕΕ 2022

Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 8. Επιτυχής καταχώρηση αίτησης

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Έχετε συνδεθεί ως: testae (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.)

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας

Απουσία σε 24 λεπτά

Ανανέωση

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΤΕΛΩΝ ΓΕΜΗ ΣΕ Δ.Ο.Υ., ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ Κ.Ε.Δ.Ε.**

Ενημερώνονται όλοι οι εγγεγραμμένοι στο ΓΕΜΗ, ότι υποχρεούνται να καταβάλλουν το ετήσιο «τέλος τήρησης της μεριδας τους» στο Γ.Ε.ΜΗ., μέσα στις προθεσμίες, που ορίζει η ΚΥΑ 79752/30-12-2014 (ΦΕΚ Β' 2623/31-12-2014), δηλαδή εντός της κάθε ετήσιας χρήσης και σε περίπτωση που κάποιος υπόχρεος δεν το καταβάλει μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και δεν έχει διαγραφεί από το Γ.Ε.ΜΗ., το εν λόγω τέλος (σύμφωνα με το άρθρο 3 της ΚΥΑ), αποστέλλεται, από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του οικείου Επιμελητηρίου, στη Φορολογική Διοίκηση για βεβαίωση και είσπραξη με βάση τις διατάξεις του κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ) «Κατόπιν αυτών, **ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ και ΚΑΛΟΥΜΕ, όλους όσους ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΤΕΛΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ στο ΓΕΜΗ, να τα ΕΣΟΦΛΗΣΟΥΝ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΕΥΧΕΙΣ, μέχρι την 30-10-2020**, προκειμένου να μην γίνει βεβαίωση των στην Δ.Ο.Υ., όπου τυχόν εκπρόθεσμη εξόφληση των επιβαρύνεται με προσαυξήσεις, για τα ΤΕΛΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ στο ΓΕΜΗ που δεν θα εξοφληθούν, η διαδικασία βεβαίωσης των, θα αρχίσει από την 15/11/2020 (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ αριθμ.1197/16-05-2019 (ΦΕΚ 1911/Β/28-05-2019)).

### Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει και δεν έχουν διεκπεραωθεί ακόμη.

**Υπενθύμιση** Μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση όποτε επιθυμείτε από την οθόνη των στοιχείων της (πατήστε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου στον παρακάτω πίνακα)

Δείτε: 10 εγγραφές

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Είδος Αίτησης που υποβάλλατε	Ενέργειες που απαιτούνται εκ μέρους σας	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης εκ μέρους σας	Ημερομηνία Προώθησης της Αίτησης στην Αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.	Φορέας που αυτή τη στιγμή επιλαμβάνεται της υπόθεσης
1516391	(ΑΕ) Αίτηση καταχώρησης απόφασης για αλλαγή διεύθυνσης γραφείων	Κάντε τη πληρωμή της αίτησης τώρα Ακύρωση Αίτησης	24/08/2022 11:32		Κανείς, υπάρχουν ενέργειες που απαιτούνται εκ μέρους σας
1516390	ΑΥΤΟΜΑΤΗ Αίτηση ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων εκκαθάρισης	Η αίτηση έχει δρομολογηθεί στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. σας. Θα ενημερωθείτε με email για	23/08/2022 16:08		Η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. σας(από τις 23/08/2022 16:08)

© ΚΕΕΕ 2022

Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 9. Η πορτοκαλί ένδειξη δείχνει για ποιές αιτήσεις εκκρεμεί η πληρωμή. Πατώντας το μπλε κουμπι προχωράτε στην πληρωμή.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Απόψεις - Παιδαγωγικά / Ανάγνωση - Πληρωμές / Έγγραφο Τόπος Τήρησης Μητρώου - Αποσύνδεση σε 25 λεπτά - Αναίτιο

✓ **Έλεγχος Γνωστικής Παιδαγωγικών Αντιγράφων** - **Ταύτι συνδέβει ως testat** (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΕΤ ΑΕ (Κ.Ε.Ε.)

### Πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας

**Απολογία** (ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης για αλλαγή διεύθυνσης γραφείου

**Ποσό χρέωσης** 10.00 ευρώ

**Τρόπος πληρωμής** Μέσω αποσβεστικού πιστωτικής / χρεωστικής / prepaid κάρτας

#### Στοιχεία κάρτας

Τύπος Κάρτας

Αριθμός Κάρτας

Ημερομηνία Λήξης (Μήνας)  Ημερομηνία Λήξης (Έτος)

Κωδικός Ασφαλείας Κάρτας (CVV)  Ονομα και Επώνυμο Κατόχου

#### Στοιχεία επικοινωνίας κατόχου κάρτας

Email

Κινητό τηλέφωνο κατόχου κάρτας (χωρίς τον κωδικό της χώρας μπροστά)

Σταθερό τηλέφωνο κατόχου κάρτας (χωρίς τον κωδικό της χώρας μπροστά)

#### Στοιχεία διεύθυνσης χρέωσης

Χώρα  Περιφέρεια  Πόλη  Διεύθυνση

ΕΛΛΑΔΑ X  επιλέξτε την περιφέρεια  π.χ. ΑΘΗΝΑ

Τ.Κ.

Σας ενημερώνουμε πως για την υλοποίηση της υπηρεσίας πιστοποίησης κατόχου κάρτας ενδέχεται να απαιτηθεί η μεταφορά στοιχείων της κάρτας σας, οι τριτοί πάροχοι, συμπεριλαμβανομένου με την ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.

[Εκτέλεση Πληρωμής](#)

© KEEE 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 10. Πληρωμή μέσω κάρτας

**VERIFIED by VISA** **YourBank**

**Added Protection**  
Please submit your Verified by Visa password.

Merchant: Winbank Test Merchant 15  
Amount: **EUR10EUR**  
Date: 07/11/2013  
Card Number: \*\*\*\*\*0002  
Personal Message: Password is "1234"

User Name: **test1**  
Password:

[New User / Forgot your password?](#)

Εικόνα 11. Οθόνη επιβεβαίωσης κάρτας που εμφανίζεται ανάλογα με την κάρτα που χρησιμοποιείτε.

### 3.4. Διεκπεραιωμένες αιτήσεις

Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των αιτήσεών σας που έχουν ολοκληρωθεί (εικόνα 12). Πατώντας πάνω στον αριθμό πρωτοκόλλου της κάθε αίτησης μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες της.

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Είδος Αίτησης που υποβάλλατε	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης από Επιχείρηση	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Υπόθεσης	Κατάσταση Ολοκλήρωσης Υπόθεσης
2667006	(ΑΕ) Αίτηση καταχώρισης απόφασης ΓΣ για την Τροποποίηση καταστατικού	18/07/2022 08:56	18/07/2022 08:57	Ανεπιτυχής / Απορρίφθηκε
2637598	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	01/06/2022 16:41	01/06/2022 16:41	Επιτυχής
2637223	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	01/06/2022 12:09	01/06/2022 12:09	Επιτυχής
2602933	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	23/03/2022 13:09	23/03/2022 13:09	Επιτυχής
2299106	ΑΕ - (Αυτοματοποιημένη Καταχώριση) Ισολογισμός Χρήσης 2019 και μετά χωρίς εκλογή ελεγκτών	22/12/2020 10:07	22/12/2020 10:07	Ανεπιτυχής / Απορρίφθηκε
2294445	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	16/12/2020 14:35	16/12/2020 14:35	Επιτυχής
1998374	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	26/06/2020 15:08	26/06/2020 15:08	Επιτυχής
1996254	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	24/06/2020 10:19	24/06/2020 10:19	Επιτυχής
1995295	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	23/06/2020 07:33	23/06/2020 07:33	Επιτυχής
1995293	(ΑΕ) Πρόσκληση σε Γενική Συνέλευση	22/06/2020 23:44	22/06/2020 23:44	Επιτυχής

Εικόνα 12. Διεκπεραιωμένες αιτήσεις

## 4. Αιτήσεις Πιστοποιητικών / Αντίγραφων

### 4.1 Φόρμα αίτησης

Επιλέγοντας «Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα» από το menu εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας 13. Εδώ έχετε 2 επιλογές. “Είτε επιλέγετε αίτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν την Επιχείρησή μου” και πατάτε το κουμπί «Δημιουργία Αιτήματος», είτε επιλέγετε “αναζήτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν άλλη Επιχείρηση”, συμπληρώνετε τα στοιχεία της επιχείρησης (Αρ.ΓΕΜΗ, ΑΦΜ, Επωνυμία / Διακριτικός Τίτλος ) και πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση Επιχείρησης».

Στην επόμενη οθόνη (εικόνα 14α) εμφανίζονται μια λίστα από Πιστοποιητικά / Αντίγραφα που μπορείτε να επιλέξετε, επιλέγετε αυτό που σας ενδιαφέρει και συμπληρώνετε τα πεδία που απαιτούνται παντώντας το κουμπί «Συνέχεια» αν θέλετε να συνεχίσετε την διαδικασία ή «Επιστροφή» αν θέλετε να επιλέξετε έναν άλλο τύπο αίτησης Πιστοποιητικού / Αντιγράφου (εικόνα 14β).

### Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

**Επιλογή Επιχείρησης για Αίτηση Πιστοποιητικών / Αντιγράφων**

Αίτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν την Επιχείρησή μου  
 Αναζήτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν άλλη Επιχείρηση

**Αναζήτηση Επιχείρησης**

Αρ. Γ.Ε.ΜΗ  ΑΦΜ

Επωνυμία / Διακριτικός Τίτλος

αρχή της επωνυμίας / διακριτικού τίτλου, % οπουδήποτε σαν χαρακτήρας μπαλάντέρ

[Αναζήτηση Επιχείρησης](#)

**Εικόνα 13. Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα**

### Επιλογή Πιστοποιητικών / Αντιγράφων

**Στοιχεία επιχείρησης για την οποία θα εκδοθούν τα πιστοποιητικά / αντίγραφα**

Επωνυμία  Διακριτικός Τίτλος  Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.

ΑΦΜ  Νομική Μορφή

Διεύθυνση Έδρας

Αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ

[Επιστροφή για νέα αναζήτηση](#)

### Επιλογή Διαθέσιμων Πιστοποιητικών της (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.

**Προσοχή!** Για πιστοποιητικό περί μη Πτώχευσης, Μη Εκκαθάρισης, Μη συνδιαλλαγής, Μη εξυγιάνσης επιλέγεται το Γενικό Πιστοποιητικό

Επιλογή Πιστοποιητικού	Τίτλος	Περιγραφή	Επιστημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)	Έκδοση	Ενδεικτικό Έγγραφο Κόστος (Υπόδειγμα)
<input type="checkbox"/>	Γενικό Πιστοποιητικό (Μεταβολών)	ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ - πιστοποιητικό το οποίο αφορά στις σχέσεις με την εταιρεία <b>πραγματοποιήσιμες καταχωρήσεις - Μεταβολές στο Γ.Ε.ΜΗ.</b> , πιστοποιεί την κατάσταση της εταιρείας (μόνο για ενεργία). Μπορεί να περιλαμβάνει το υπό 2. κατωτέρω αναφερόμενο ΑΜΙΓΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ, στις εταιρείες όπου αυτό έχει εφαρμογή.	<input type="checkbox"/>	Μη διαθέσιμο. Ασία: Υπάρχει ανακάλυψη πρώτος εκκαθάρισης και διαγραφής από το Γ.Ε.ΜΗ και τελικού	5,00 €

**Εικόνα 14α. Επιλογή Πιστοποιητικών /Αντιγράφων**

Γενικό Εμπορικό Μητρώο ✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων ✚ Έχετε συνδεθεί ως: testaae (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.)

28/07/2022	Από αίτηση για καταχώριση μεταβολών: Πρακτικά Εταιρείας /opt/registry/uploads/02/118387402000/company/Applications /20220728-100921500/TEST TEST TEST.pdf	πιστοποιητικό προκειμένου να επισημοποιηθεί η εφαρμογή. Επιστημείωση της Σύμβασης της Χάγης (αποστέλλει) επιλέξετε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες. Το πιστοποιητικό που θα εκδοθεί από το ΓΕΜΗ ΔΕΝ θα φέρει Σφραγίδα apostille, θα εκδοθεί όμως με τέτοιο τρόπο ώστε να δύναται να επιστημειωθεί από την κατά τόπους αρμόδια υπηρεσία που εκδίδει apostille. Θα πρέπει δηλαδή να το προσκομίσετε στην αρμόδια αποκεντρωμένη διοίκηση.	Εργασιμες μέρες	5,00 €
<input type="checkbox"/>		<b>Προσοχή!</b> Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σημανθεί με τη Σφραγίδα Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (αποστέλλει) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες. Το πιστοποιητικό που θα εκδοθεί από το ΓΕΜΗ ΔΕΝ θα φέρει Σφραγίδα apostille, θα εκδοθεί όμως με τέτοιο τρόπο ώστε να δύναται να επιστημειωθεί από την κατά τόπους αρμόδια υπηρεσία που εκδίδει apostille. Θα πρέπει δηλαδή να το προσκομίσετε στην αρμόδια αποκεντρωμένη διοίκηση.	Μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες μέρες	

Σχόλια που θα θέλατε να συνοδεύουν την αίτησή σας

Αν επιθυμείτε, εισάγετε οδηγίες που θα θέλατε να δώσετε συνακόλουγα για την αίτησή σας στην τοπική υπηρεσία ΓΕΜΗ

Τρόπος Παραλαβής

Ηλεκτρονική αποστολή των επιλεγμένων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων ✚

Ταχυδρομική αποστολή των επιλεγμένων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων ✚

Συνέχεια Επιστροφή

© ΚΕΕΕ 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 14β. Επιλογή Πιστοποιητικών /Αντιγράφων

## 4.2 Επιβεβαίωση αίτησης

Αφού επιλέξετε «Συνέχεια» στην προηγούμενη οθόνη, εμφανίζεται ένας πίνακας με το σύνολο των στοιχείων που συμπληρώσατε στη φόρμα της αίτησης (εικόνα 15). Αν θέλετε να διορθώσετε κάποια από τα στοιχεία πατήστε το κουμπί «Επιστροφή για διόρθωση», που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης και θα σας οδηγήσει πίσω στη φόρμα της αίτησης, η οποία θα είναι συμπληρωμένη με τα στοιχεία που είχατε εισάγει. Εκεί μπορείτε να διορθώσετε όποιο πεδίο επιθυμείτε και να πατήσετε εκ νέου «Συνέχεια». Τέλος, εάν τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει είναι τα σωστά πατήστε το κουμπί «Τα στοιχεία είναι σωστά, να γίνει οριστική υποβολή», ώστε να ολοκληρώσετε την αίτηση και να περάσετε στην διαδικασία πληρωμής. Την εξέλιξη κάθε αίτησης μπορείτε να την παρακολουθείτε είτε επιλέγοντας από το menu «Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση», είτε μέσω των email που θα σας στέλνει αυτόματα το σύστημα κάθε φορά που υπάρχει μια εξέλιξη σε μία από τις αιτήσεις

Επιβεβαίωση Αίτησης

Η αίτηση δεν έχει ακόμη υποβληθεί. Ελάτε πρώτα στη λίστα επιλόχων πιστοποιητών ή / και αντίστοιχα για τη σταθμιστή επιβεβαίωση

Στοιχεία Επιχείρησης (για πιστοποιητικά / αντίγραφα της οποίας γίνεται η αίτηση)

Επωνυμία	(ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΕ Ι.Κ.Ε.)
Διευθυντής	grosparanalis2
Τόπος	
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.	11537402000
ΑΔΜΗ	56533346
Νομική Μορφή	ΑΕ
Διεύθυνση	ΕΠΙΧΩΡ 70 ΑΘΗΝΑ Ν.ΑΙΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τόπος	
Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.	ΕΠΙΧΩΡΟ & ΒΟΔΑΚΑΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΕΓΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πιστοποιητικά που ζητείται

Τίτλος Πιστοποιητικού	Παραγραφή	Επιβεβαίωση με τη Σφραγίδα της Διεύθυνσης (Αρμόδια)	Υπόθεση	Πιστοποιητικό	Κόστος
Άλλα (πρόσθετα μερικά)	ΑΔΜΗ Αρ. επιλόχων κατά το πιστοποιητικό. Θα πρέπει να ελέγξει απόλυτως ορισμούς προς την αρμόδια Υπηρεσία (ΕΠΙΧΩ) για τα παραβλεπόμενα χαρακτηριστικά.	ΟΧΙ	Μόνο με Δελτίο (Π) εργασιών μέσης		5,00 €
Πιστοποιητικό Πρωτοβάθμιας Πιστοποίησης Μεταφοράς	Συνήθως δεν λαμβάνεται από το ΕΣΜΕ μέσω της Διεύθυνσης, κλιμακωτά. Για αυτός τις περιπτώσεις θα πρέπει να αποβληθεί στην αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ της εταιρείας Ορισμός του σκοπού της αίτησης				

Κόστος Αίτησης

Κόστος Πιστοποιητικών	5,00 €
Συνολικό Κόστος που θα κληθεί να πληρώσει στην συνάρτηση	5,00 €

Οι παρακάτω τα παραβλέπει υπογράψω μόνο της εταιρείας, δεν ζητείται συμπλήρωση στοιχείων τους

[Το στοιχείο αυτό απαιτεί να γίνει οριστική υποβολή](#) [Επιβεβαίωση για Δελτίο](#)

© ΕΣΜΕ 2022    Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΠΙΧΩΡΟ & ΒΟΔΑΚΑΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΕΓΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ    Σημειώματα και Ανακοινώσεις από ΕΠΙΧΩ/ΕΣΜΕ Α.Ε.    gprosparan

Εικόνα 15. Επιβεβαίωση Αίτησης

### 4.3. Πληρωμή αντιτίμου αίτησης

Αφού ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησης θα μεταβείτε σε μια οθόνη όπου θα ερωτηθείτε αν θέλετε να συνεχίσετε με την απαιτούμενη πληρωμή (εικόνα 16). Αν πατήσετε το κουμπί «Θα κάνω την πληρωμή αργότερα, Μετάβαση στις αιτήσεις υπό διεκπεραίωση», θα μεταβείτε στην οθόνη «Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση» (εικόνα 17) από όπου μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ολοκληρώσετε την πληρωμή πατώντας στην αντίστοιχη αίτηση το κουμπί «Κάντε την πληρωμή της αίτησης τώρα». Αν πατήσετε το κουμπί «Θα πληρώσω τώρα με πιστωτική / χρεωστική κάρτα» θα μεταβείτε στην οθόνη που φαίνεται στην εικόνα 10. Εκεί θα συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία της κάρτας σας και θα πατήσετε το κουμπί «Εκτέλεση πληρωμής». Ανάλογα με την κάρτα που χρησιμοποιείτε υπάρχει περίπτωση να εμφανιστεί μια σελίδα επιβεβαίωση της κάρτας (εικόνα 11) όπου απλά θα συμπληρώσετε ένα νέο κωδικό που θα σας δίνετε στην συγκεκριμένη οθόνη. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία θα οδηγηθείτε στις «Αιτήσεις υπό διεκπεραίωση». Για την επιτυχία ή αποτυχία κάθε πληρωμής το σύστημα σας ενημερώνει αυτόματα στο email σας. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησής σας το ποσό που έχετε πληρώσει επιστρέφεται στην κάρτα σας.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντίγραφων

Έχετε συνδεθεί ως: testae (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ/ΤΕΣΤ ΑΕ ΙΚ.Ε.)

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας

Αποσύνδεση σε 23 λεπτά

Ανανέωση

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε με επιτυχία και έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης **712828**.

Για να υποβληθεί η αίτηση στην Υ. Γ.Ε.ΜΗ. και να εκδοθεί το πιστοποιητικό / αντίγραφο θα πρέπει να πληρώσετε πρώτα το ποσό των 10.00 ευρώ με την κάρτα σας

Θα πληρώσω τώρα με πιστωτική / χρεωστική κάρτα

ή

Κωδικός για πληρωμή μέσω Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ:  
**0030000071297764222** [Λήψη Εντύπου Πληρωμής](#)

Μπορείτε να πληρώσετε είτε σε ταμείο είτε με το web banking / phone banking της τράπεζάς σας. Συμβουλευθείτε το παραπάνω έντυπο πληρωμής για τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής με χρήση του 20ψήφιου κωδικού. Αναζητήστε στο web banking σας την επιλογή δικαιούχου "Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας (ΚΕΕΕ)" (Κάτω από την ενότητα "Πληρωμές", υποενότητα "Επιμελητήρια"). Σημειώνεται ότι η ενημέρωση του ΓΕΜΗ για πληρωμές με αυτόν τον τρόπο γίνεται μέχρι και 2 εργάσιμες μέρες μετά από την πληρωμή σας, σε αντίθεση με την πληρωμή με κάρτα όπου η ενημέρωση είναι άμεση.

Θα κάνω τη πληρωμή αργότερα, Μετάβαση στις αιτήσεις υπό διεκπεραίωση

© KEEL 2022

Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: [KNOWLEDGE A.E.](#)

Εικόνα 16. Επιτυχής καταχώριση πληρωμής



Γενικό Εμπορικό Μητρώο ✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντίγραφων 👤 Έχετε συνδεθεί ως: testae (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.)

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας Αποσύνδεση σε 25 λεπτά Ανανέωση

Υπό διεκπεραίωση Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις για πιστοποιητικά / αντίγραφα που έχετε υποβάλει και δεν έχουν διεκπεραιωθεί ακόμη.

Δείξε 10 εγγραφές

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Επωνυμία Επιχείρησης για την οποία έγινε η αίτηση	Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. Επιχείρησης για την οποία έγινε η αίτηση	Ενέργειες που απαιτούνται εκ μέρους σας	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης εκ μέρους σας	Ημερομηνία Προώθησης της Αίτησης για Διεκπεραίωση	Κατάσταση Αίτησης
<a href="#">712828</a> <small>Εκτελεί η πληρωμή σας</small>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">Κάντε τη πληρωμή της αίτησης τώρα</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f8d7da;">Ακύρωση Αίτησης</div>	26/08/2022 17:16		Σε διεκπεραίωση <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">0 από 1 πιστοποιητικά έτοιμα</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">0 από 1 αντίγραφα έτοιμα</div>
<a href="#">712826</a>	ΤΕΣΤ Ε.Π.Ε	000119419802000	Καμία	01/08/2022 12:20	01/08/2022 00:00	Σε διεκπεραίωση <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">0 από 2 αντίγραφα έτοιμα</div>
<a href="#">712825</a> <small>Εκτελεί η πληρωμή σας</small>	ΤΕΣΤ Ε.Π.Ε	000119419802000	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">Κάντε τη πληρωμή της αίτησης τώρα</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f8d7da;">Ακύρωση Αίτησης</div>	01/08/2022 11:23		Σε διεκπεραίωση
<a href="#">712824</a> <small>Εκτελεί η πληρωμή σας</small>	ΤΕΣΤ Ε.Π.Ε	000119419802000	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">Κάντε τη πληρωμή της αίτησης τώρα</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f8d7da;">Ακύρωση Αίτησης</div>	01/08/2022 11:21		Σε διεκπεραίωση
<a href="#">712823</a> <small>Εκτελεί η πληρωμή σας</small>	ΤΕΣΤ Ε.Π.Ε	000119419802000	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">Κάντε τη πληρωμή της αίτησης τώρα</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f8d7da;">Ακύρωση Αίτησης</div>	01/08/2022 11:19		Σε διεκπεραίωση <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">0 από 2 αντίγραφα έτοιμα</div>

© ΚΕΕΕ 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 17. Υπό διεκπεραίωση Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

#### 4.4. Διεκπεραιωμένες αιτήσεις

Εδώ βλέπετε ένα ιστορικό των αιτήσεών σας που έχουν ολοκληρωθεί (εικόνα 18). Πατώντας πάνω στον αριθμό πρωτοκόλλου της κάθε αίτησης μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες της.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο ✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντίγραφων 👤 Έχετε συνδεθεί ως: testae (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.)

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας Αποσύνδεση σε 25 λεπτά Ανανέωση

Διεκπεραιωμένες Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι αιτήσεις για πιστοποιητικά / αντίγραφα που έχετε υποβάλει στο παρελθόν και έχουν διεκπεραιωθεί.

Δείξε 10 εγγραφές

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Επωνυμία Επιχείρησης για την οποία έγινε η αίτηση	Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. Επιχείρησης για την οποία έγινε η αίτηση	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης εκ μέρους σας	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Υπόθεσης	Επιλεγμένος τρόπος παράδοσης εγγράφων
<a href="#">712796</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	31/05/2022 15:04	02/06/2022 15:22	Ψηφιακά
<a href="#">712795</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	31/05/2022 13:46	31/05/2022 14:44	Ψηφιακά
<a href="#">712794</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	31/05/2022 12:30	31/05/2022 12:34	Ψηφιακά
<a href="#">712793</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	30/05/2022 16:02	30/05/2022 16:04	Ψηφιακά
<a href="#">712792</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	27/05/2022 19:11	27/05/2022 19:18	Ψηφιακά
<a href="#">712775</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	25/10/2021 14:17	24/03/2022 17:20	Ψηφιακά <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">ΑΚΥΡΩΣΗ</div>
<a href="#">712773</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	25/10/2021 11:26	26/10/2021 14:17	Ψηφιακά
<a href="#">712753</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	21/10/2021 13:26	21/10/2021 13:43	Ψηφιακά
<a href="#">672722</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	18/01/2021 16:23	18/01/2021 16:23	Ψηφιακά <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">ΑΚΥΡΩΣΗ</div>
<a href="#">672717</a>	ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)ΤΕΣΤ ΑΕ Ι.Κ.Ε.	000118387402000	18/01/2021 16:00	18/01/2021 16:21	Ψηφιακά <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;">ΑΚΥΡΩΣΗ</div>

Εμφανίζονται 1 έως 10 από 225 εγγραφές Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 23 Επόμενη

© ΚΕΕΕ 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 18. Διεκπεραιωμένες Αιτήσεις για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

## 5. Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας

Σας γνωρίζουμε ότι βάσει των διατάξεων της παρ.4 του άρθρου 7 και της παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.3419/2005 όπως ισχύει, απαιτείται η καταβολή του ετήσιου τέλους τήρησης μερίδας της παρ.1δ του άρθρου 2 της ΚΥΑ 79752/2014 ως προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της καταχώρισης σας. Αυτή θα μπορείτε να την καταβάλλετε μέσω πιστωτικής κάρτας επιλέγοντας από το μενού που βρίσκεται στο πάνω μέρος της αρχικής οθόνης της επιχείρησης «Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας → Πληρωμή νέου ετήσιου Τέλους Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.». Επίσης, η πληρωμή θα σας ζητηθεί αν προσπαθήσετε να ξεκινήσετε νέα αίτηση χωρίς να την έχετε καταβάλει και μπορείτε να την καταβάλετε πατώντας το κουμπί «Μετάβαση στην οθόνη πληρωμής» (εικόνα 19). Αφού ολοκληρώσετε την διαδικασία πληρωμής ενημερώνεστε αυτόματα από το σύστημα για την επιτυχία ή αποτυχία της μέσω email.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μέσω ΥΜΣ κατά τη σύστασή της το ποσό της πρόσβασης στο Γ.Ε.ΜΗ., τότε το σύστημα ενημερώνεται ότι υπάρχει ενεργή συνδρομή η οποία θα είναι σε ισχύ για ένα έτος από την ημερομηνία καταβολής της.

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Έχετε συνδεθεί ως: testae (TEST AE 222 (Δοκιμαστική Ανώνυμος Ετα...))

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα

Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας

Αποσύνδεση σε 24 λεπτά

Ανανέωση

### Πληρωμή ετήσιου τέλους τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.

Το τέλος διατήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ. έχει ετήσιο κόστος **320.00 ευρώ**.

Η πληρωμή του σας εξασφαλίζει διάθεση του συστήματος για έναν χρόνο, με το πέρας του οποίου θα πρέπει να ξαναπληρώσετε το ετήσιο τέλος.

Σας ενημερώνουμε ότι κάθε υπόχρεος καταχώρισης στο ΓΕΜΗ οφείλει να καταβάλλει εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους ετήσιο τέλος τήρησης της Μεριδας του στο ΓΕΜΗ σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 79752/2014. Για την εταιρεία σας το ετήσιο τέλος τήρησης Μεριδας ανέρχεται σε 320.00 ευρώ. Εάν επιθυμείτε να το καταβάλετε τώρα, δείτε τις σχετικές οδηγίες παρακάτω. Εάν όχι, σας ενημερώνουμε ότι καμία αίτηση σας μετά την 1η Απριλίου εκάστου έτους δε θα μπορεί να διεκπεραιωθεί εάν δεν έχει καταβληθεί το εν λόγω τέλος.

Για να υποβάλετε μία νέα αίτηση, από τις διαθέσιμες για τη νομική σας μορφή, θα πρέπει πρώτα να πληρώσετε το τέλος τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ. (01/01/2020 00:00 έως και 31/12/2020 23:59:59). **Για το τρέχον έτος (2022) απαιτείται η πληρωμή για αιτήσεις μετά τις 01/04/2022**

[Μετάβαση στην οθόνη πληρωμής](#)

© KEEE 2022

Αριμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: Δ/νση Εταιρειών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή)

Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: [KNOWLEDGE A.E.](#)

min03-rg01-vm04

Εικόνα 19. Πληρωμή ετήσιου τέλους τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ.

## 5.1 Μεταβολής / Ετήσιων Τελών Τήρησης Μεριδας Γ.Ε.ΜΗ.

Επιλέγοντας από το menu «Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας → Μεταβολής / Ετήσιων Τελών Τήρησης Μεριδας», εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας 20. Εδώ βλέπετε έναν πίνακα με το σύνολο των πληρωμών που έχετε πραγματοποιήσει για αιτήσεις, καθώς και έναν δεύτερο πίνακα στο κάτω μέρος της οθόνης με το σύνολο των ετήσιων συνδρομών που έχετε καταβάλει. Σε περίπτωση που κάποια αίτησή σας έχει ακυρωθεί και το ποσό έχει επιστραφεί υπάρχει και η αντίστοιχη ένδειξη στη στήλη του πίνακα με τίτλο «Βεβαίωση». Σε περίπτωση μη ακύρωσης πατώντας στο σύνδεσμο «Βεβαίωση Πληρωμής» που βρίσκεται στην ίδια στήλη μπορείτε να δείτε και να τυπώσετε την απόδειξη της πληρωμής σας.

The screenshot shows the 'Γενικό Εμπορικό Μητρώο' (General Commercial Register) interface. The top navigation bar includes 'Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα', 'Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας', and 'Αποσύνδεση σε 24 λεπτά'. The main content area is titled 'Πληρωμές κόστους αίτησης μεταβολής' (Payment of application fees for change). It displays a table of payments with the following data:

ΑΑ Πληρωμής	Αιτιολογία	Ποσό	Χρόνος πληρωμής	Χρόνος ακύρωσης	Βεβαίωση
1264197	Πληρωμή Κόστους Υποβολής Αίτησης ((ΑΕ) Γενική Αίτηση, Α/Α: 701462, Αρ.ΓΕΜΗ: ...)	10,00 €	18/11/2016		<a href="#">Βεβαίωση Πληρωμής</a>

Below the table, there are instructions for viewing and printing receipts, and a section for 'Πληρωμές ετήσιου τέλους τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ.' (Annual share subscription fees in the G.E.M.H.).

© KEEE 2022    Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: Δ/ση Εταιρειών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή)    Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.    min03-rg01-vim03

Εικόνα 20. Πληρωμές κόστους αιτήσεις μεταβολής

## 5.2 Πληρωμένα Ετήσια Τέλη Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.

Επιλέγοντας από το menu «Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας → Πληρωμένα Ετήσια Τέλη Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.», εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας 21. Εδώ βλέπετε μια λίστα με τις ετήσια τέλη τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ. που έχετε μέχρι τώρα πληρώσει. Πατώντας τον σύνδεσμο που βρίσκεται στην στήλη «Σχετική πληρωμή» μεταφέρεστε στην οθόνη «Αρχείο πληρωμών», όπου μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες και την απόδειξη της πληρωμής σας. Πατώντας τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. της επιχείρησής σας, ο οποίος είναι σύνδεσμος, μεταφέρεστε στο δημόσιο τμήμα της αντίστοιχης μερίδας Γ.Ε.ΜΗ..

Γενικό Εμπορικό Μητρώο ✓ Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων Έχετε συνδεθεί ως: test@ee (ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ) ΤΕΣΤ ΑΕ ΙΚ.Ε.Σ

Αιτήσεις - Πιστοποιητικά / Αντίγραφα Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας Αποσύνδεση σε 25 λεπτά Ανανέωση

Πληρωμένα ετήσια τέλη τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ.

Εμφανίζονται παρακάτω τα ετήσια τέλη τήρησης μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ. που έχετε μέχρι στιγμής πληρώσει.

Αριθμός Ετήσιου Τέλους	Αρ ΓΕΜΗ	Ισχύει από	Ισχύει έως	Σχετική πληρωμή
2792271	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2022 00:00	31/12/2022 23:59	<a href="#">Πληρωμή #4191431</a>
2282050	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2021 00:00	31/12/2021 23:59	<a href="#">Πληρωμή #3660723</a>
2194498	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2020 00:00	31/12/2020 23:59	<a href="#">Πληρωμή #3073856</a>
1716104	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2019 00:00	31/12/2019 23:59	<a href="#">Πληρωμή #3073853</a>
1715979	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2018 00:00	31/12/2018 23:59	<a href="#">Πληρωμή #3073696</a>
634595	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2017 00:00	31/12/2017 23:59	<a href="#">Πληρωμή #1354693</a>
279828	<a href="#">118387402000</a>	01/01/2016 00:00	31/12/2016 23:59	<a href="#">Πληρωμή #625232</a>

© KEEE 2022 Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.

Εικόνα 21. Πληρωμένα Ετήσια Τέλη Τήρησης Μεριδας στο Γ.Ε.ΜΗ.

## 6. Στοιχεία χρήστη και πρόσβασης/ Αποσύνδεση

### 6.1 Στοιχεία χρήστη και πρόσβασης

Μόλις επιλέξουμε αυτή την επιλογή μεταβαίνουμε σε μια σελίδα που έχει δύο φόρμες αλλαγής στοιχείων. Η μία φόρμα (εικόνα 22) περιέχει πεδία για την αλλαγή των στοιχείων χρήστη, όπως το email επικοινωνίας, το επώνυμο του υπεύθυνου για επικοινωνία, το όνομα του υπεύθυνου για την επικοινωνία και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας. Έτσι, μπορεί κάποιος χρήστης (απλά πατώντας το κουμπί Τροποποίηση) να αλλάξει τα στοιχεία του. Για την αλλαγή πιο ευαίσθητων στοιχείων, των στοιχείων πρόσβασης υπάρχει μια δεύτερη φόρμα (εικόνα 23). Σε αυτή τη φόρμα μπορούμε να αλλάξουμε τον κωδικό πρόσβασης (password) απλά συμπληρώνοντας τα πεδία του τρέχον password, του νέο password και μία δεύτερη φορά του νέου password για επιβεβαίωση. Η ενημέρωση γίνεται όπως και στην προηγούμενη φόρμα με κλικ στο κουμπί τροποποίησης.

The screenshot shows a web interface for updating user information. At the top, there is a navigation bar with the text 'Γενικό Εμπορικό Μητρώο' and a status indicator 'Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών/Αντιγράφων'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Στοιχεία χρήστη' (selected), 'Στοιχεία Πρόσβασης', and 'Αποσύνδεση'. The main content area contains a form with the following fields:

- Username: testae
- email Επικοινωνίας: \*\*\*\*\*@knowledge.gr
- Επώνυμο υπεύθυνου για Επικοινωνία: m01\_lastname
- Όνομα υπεύθυνου για Επικοινωνία: m01\_firstname
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2101111111
- IBAN: m01\_iban

A blue button labeled 'Τροποποίηση' is located at the bottom left of the form. Below the form, there is a footer with the text '© KEEE 2022', 'Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ', and 'Σχεδιάστηκε και Αναπτύχθηκε από: KNOWLEDGE A.E.'.

Εικόνα 22. Στοιχεία χρήστη

*Εικόνα 23. Στοιχεία πρόσβασης*

## 6.2 Αποσύνδεση

Με κλικ σε αυτή την επιλογή γίνεται αυτόματα η αποσύνδεση χρήστη και η μετάβαση στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

-----  
*Knowledge AE*