



Ε.Π.
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΜΟΝΑΔΑ Γ

Ταχ. Διεύθυνση: Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας: 10564 – Αθήνα
Πληροφορίες: Στέλλα Νικολάου
Τηλέφωνο: 2131313941
Fax: 2131501490
E-mail: st.nikolaou@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 10-5-2012
Αρ. Πρωτ.: οικ. ΕΥΣΣΕΠ/377

Αύξων Αριθμός: 3
Κωδικός Πρόσκλησης: 04_05_06.72.02.01.02.3

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007 - 2013»**

**στην κατηγορία Πράξεων 2.1.2. «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ»**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 05: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 06: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ**

**ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 και ειδικότερα τα άρθρα 60 και 65(α), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 για τη «θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης» και ειδικότερα τα άρθρα 5 και 13.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1081/2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999.
5. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
6. Την υπ. αριθμ. Ε (2007) 5528/09.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση
7. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. Ε(2011)7736 τελικό/28.10.2011 Απόφαση της Επιτροπής και ισχύει.
8. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.03.08), όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμό 43804/ΕΥΘΥ 2041/07-09-2009 (ΦΕΚ 1957/τ.Β/9.09.09), καθώς και το

Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

9. Τον με αρ. πρωτ. 37135/ΓΔΑΠΠ 5537/8.8.2008 «Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, ως ισχύει.
10. Το Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009), όπως ισχύει.
11. Το Π.Δ. 65/2011(ΦΕΚ 147/Α/27-06-2011) όπως ισχύει μετά τις διορθώσεις ασφαμάτων που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 154/Α/05-07-2011.
12. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΟΙΚ. 812/10.07.2008 (ΦΕΚ 1385/Β/15.07.2008) με την οποία μετονομάστηκε και αναδιοργανώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών.
13. Την υπ' αριθμόν οικ.358/27.3.2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ541/Β/27-3-2008) με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 12 του Νόμου 3614/2007, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 392/29-10-2008 (ΦΕΚ 2297/Β/11-11-2008) και 1799/27-5-2011 (ΦΕΚ 1049/30-5-2012) ΚΥΑ.
14. Τις από 3-4-2008 και 20-3-2009, 1η και 2η αποφάσεις, αντίστοιχα, της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με τις οποίες εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του/ων Άξονα/ων Προτεραιότητας.
15. Την απόφαση της 3ης και 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» που διεξήχθησαν στις 8 Ιουνίου 2010 και 20 Ιουνίου 2011 αντίστοιχα.
16. Την Πρόσκληση του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση» με αριθμό 51, στο πλαίσιο της οποίας θα συγχρηματοδοτηθεί η υλοποίηση του έργου-σημαία του ΕΠ ΔΜ «Αναβάθμιση, ενίσχυση ή/και αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του ΥΠΕΣΑΗΔ».
17. Την πρόσκληση με αριθμό 17, στο πλαίσιο της οποίας θα συγχρηματοδοτηθεί η υλοποίηση του έργου-σημαία του ΕΠ ΔΜ «Ανάπτυξη συστήματος περιγραμμάτων θέσεων».
18. Το συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΕΠ ΔΜ με κωδικό ΟΠΣ 300986 «Αναμόρφωση του κράτους: προς ένα επιτελικό κράτος».

19. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΟΙΚ. 882/15-4-2009 (ΦΕΚ 766/27-4-2009) περί της εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για την κατηγορία πράξης 2.1.2. «Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση» εξαιρούμενου του έργου σημαία «Αναβάθμιση, ενίσχυση ή και αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του ΥΠΕΣΑΗΔ», των Αξόνων Προτεραιότητας 04, 05, 06 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού Συντονισμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Εσωτερικών.
20. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. ΟΙΚ. 878/2009 (766/Β/27.4.2009) περί της τροποποίησης – κωδικοποίησης της υπουργικής απόφασης με αρ. πρωτ. ΟΙΚ 882/15-4-2009 (ΦΕΚ 766/27-4-2009) με θέμα «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για την κατηγορία πράξης 2.1.2.. «Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση» εξαιρούμενου του έργου-σημαία «Αναβάθμιση, ενίσχυση ή/και αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του ΥΠΕΣΑΗΔ», στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού Συντονισμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών».
21. Το με αρ. πρωτ. 130/21.7.2008 Έγγραφο Εξειδίκευσης Προγράμματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητικής Μεταρρύθμισης 2007 – 2013» της ΕΥΔ ΔΜ, ως ισχύει σήμερα.
22. Το με αρ. πρωτ. 1801/3-5-2012 έγγραφο της ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητικής Μεταρρύθμισης 2007 – 2013» με το οποίο διατυπώνεται η θετική γνώμη για την έκδοση της πρόσκλησης με επισημάνσεις.
23. Το Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-20-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015.

Κ Α Λ Ε Ι

το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ως δυνητικό δικαιούχο για υποβολή προτάσεων, στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 2.1. «Ενίσχυση της πολιτικής ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων μέσω διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών» και της Κατηγορίας Πράξης 2.1.2 «Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση», προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στους Άξονες Προτεραιότητας 4, 5, 6 του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ο δικαιούχος με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης συνυποβάλλει βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας κατηγορίας τύπου Β΄.

Εφόσον οι εμπλεκόμενοι φορείς για την εκτέλεση της πράξης είναι περισσότεροι του ενός (βλ. συναρμοδιότητα για το συγκεκριμένο πεδίο πολιτικής, ο Δικαιούχος είναι διαφορετικός από τον Φορέα Πρότασης ή και τον Φορέα Λειτουργίας) απαιτείται η υποβολή Προγραμματικής Συμφωνίας ή άλλου διοικητικού εγγράφου, στο οποίο θα αποτυπώνεται η συμφωνία για την εκτέλεση της πράξης, το περιεχόμενο της πράξης, ο Φορέας Πρότασης, ο Δικαιούχος, ο Φορέας Χρηματοδότησης και ο Φορέας Λειτουργίας, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας καθώς και οι ρόλοι στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για το συντονισμό, την εκτέλεση και την παρακολούθηση της πράξης.

1. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ, ΣΤΟΧΟΙ

1.1. Θεματική Προτεραιότητα

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στη θεματική προτεραιότητα με κωδικό 72 «Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης προς την αγορά εργασίας και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευόμενου προσωπικού σε μια καινοτόμο αντίληψη και σε μια οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης» και στην κατηγορία πράξεων 2.1.2. «Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια» και την οικονομική δραστηριότητα με κωδικό 17 ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και συγκεκριμένα των Αξόνων 4, 5 και 6 ως ακολούθως:

Πίνακας 1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	0702		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ.	ΚΩΔ.	04
ΣΤΟΧΟΣ:	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	01
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης προς την αγορά εργασίας και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευόμενου προσωπικού σε μια καινοτόμο αντίληψη και σε μια οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης	ΚΩΔ.	72
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια	ΚΩΔ.	01.72.01.02
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ:	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	ΚΩΔ.	GR11
	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΚΩΔ.	GR14
	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΚΩΔ.	GR21
	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΚΩΔ.	GR22
	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR23
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΚΩΔ.	GR25
	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR41
	ΚΡΗΤΗ	ΚΩΔ.	GR43

Πίνακας 1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	0702		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	05
ΣΤΟΧΟΣ:	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	01
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης προς την αγορά εργασίας και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευόμενου προσωπικού σε μια καινοτόμο αντίληψη και σε μια οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης	ΚΩΔ.	72

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια	ΚΩΔ.	01.72.01.02
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ:	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR12
	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR13
	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΩΔ.	GR30

Πίνακας 1.3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΚΩΔ.	7
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	0702		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	06
ΣΤΟΧΟΣ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΚΩΔ.	02
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης προς την αγορά εργασίας και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευόμενου προσωπικού σε μια καινοτόμο αντίληψη και σε μια οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης	ΚΩΔ.	72
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια	ΚΩΔ.	01.72.01.02
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δημόσια Διοίκηση	ΚΩΔ.	17
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ:	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	GR24
	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	GR42

1.2. Στόχοι – Κατηγορία Πράξης

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλουν στην επίτευξη των εξής στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

Γενικός Στόχος II

Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης. Οι δράσεις που εντάσσονται στο Γενικό Στόχο II αφορούν στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που περιορίζουν την ανάπτυξη του προσωπικού που στελεχώνει τη Δημόσια Διοίκηση και επιτάσσουν τον εξορθολογισμό των διαδικασιών και του πλαισίου διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων.

Ειδικός Στόχος. 2.1: Ενίσχυση της πολιτικής ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων μέσω διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών.

Υπό το στόχο αυτό προβλέπονται δράσεις ενίσχυσης της πολιτικής ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων της δημόσιας διοίκησης, οι οποίες θα υλοποιηθούν με την προώθηση διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών με ολοκληρωμένο χαρακτήρα. Οι αλλαγές αυτές λαμβάνουν χώρα τόσο σε επίπεδο δομών, λειτουργιών και στόχευσης, όσο και σε επίπεδο πλαισίου και εργαλείων πολιτικής.

Κατηγορία πράξεων 2.1.2. Δράσεις ενίσχυσης της οργανωτικής και επιχειρησιακής επάρκειας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση.

Στο πλαίσιο των προβλεπόμενων πράξεων της κατηγορίας θα ενισχυθούν, αναβαθμιστούν ή/και αναδιοργανωθούν οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού των Υπουργείων, των Γενικών Γραμματειών και των ΝΠΔΔ προκειμένου να εξυπηρετηθεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή της πολιτικής ανθρώπινων πόρων. Έργο – Σημαία της παρούσας κατηγορίας αποτελεί η πράξη «Αναβάθμιση, ενίσχυση ή και αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του ΥΠΕΣΑΗΔ», που υλοποιείται στο πλαίσιο της πρόσκλησης 51 της ΕΥΔ του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» με δικαιούχο το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ- ΔΕΙΚΤΕΣ

Η παρούσα πρόσκληση θα χρηματοδοτήσει δράσεις, οι οποίες θα αποτελέσουν εφαρμογή του νέου πλαισίου ανάπτυξης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και των σχετικών προτύπων, τα οποία θα έχουν προκύψει από την υλοποίηση του έργου-σημαία «Αναβάθμιση, Ενίσχυση ή/ και Αναδιοργάνωση της ΓΔΚΠ του ΥΠΕΣΑΗΔ», καθώς και των απαιτήσεων όπως προκύπτουν από την υλοποίηση του άρθρου 35 του Νόμου 4046/2012 (ΦΕΚ 28Α/14-9-2012).

Η ενίσχυση, αναβάθμιση ή/και αναδιοργάνωση των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού των Υπουργείων, Γενικών Γραμματειών και ΝΠΔΔ θα εξυπηρετήσει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή της πολιτικής ανθρώπινων πόρων, καλύπτοντας τις ουσιώδεις πλευρές αυτής της πολιτικής, ήτοι:

- Τον προσδιορισμό των αναγκών του φορέα σε ανθρώπινο δυναμικό, με βάση τα επαγγελματικά περιγράμματα.
- Την πιθανή εξειδίκευση και προσαρμογή των περιγραμμάτων θέσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα.
- Την εφαρμογή, με βάση τα περιγράμματα θέσεων, του συστήματος στοχοθεσίας, αξιολόγησης και μέτρησης της αποδοτικότητας σε συνδυασμό

με αμοιβές, και άλλα κίνητρα, ούτως ώστε να ενισχυθεί η υπευθυνότητα και η λογοδοσία.

- Την υποστήριξη της κινητικότητας και της εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού, με προτεραιότητα στις θέσεις των προϊσταμένων τμημάτων και διευθύνσεων.
- Τον προσδιορισμό των αναγκών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και τον προγραμματισμό της υλοποίησής της.

Η ενίσχυση, αναβάθμιση ή και αναδιοργάνωση των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού των Υπουργείων, Γενικών Γραμματειών και ΝΠΔΔ συντελείται μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων, όπως:

- Καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους.
- Καθορισμός του μεγέθους τους, της εσωτερικής τους οργάνωσης και των επιμέρους λειτουργιών τους.
- Προσδιορισμός των σχέσεων τους με τις άλλες Διευθύνσεις.
- Περιγραφή των περιγραμμάτων θέσεων με προσδιορισμό των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
- Αξιολόγηση της επάρκειας των υφιστάμενων στελεχών με βάση τα προαναφερθέντα περιγράμματα θέσεων και, βάσει αυτής της αξιολόγησης, προσδιορισμός αφενός των αναγκών στελέχωσης, αλλά και των αναγκών κατάρτισης.
- Προσδιορισμός ή και ανάπτυξη των κατάλληλων εργαλείων και διαδικασιών για την ανταπόκριση στις προβλεπόμενες λειτουργίες που εξυπηρετούν την εφαρμογή της πολιτικής ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων στο πεδίο της αρμοδιότητάς τους.

Ενδεικτικές δράσεις που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από την πρόσκληση είναι:

- Εφαρμογή του νέου πλαισίου λειτουργίας και οργάνωσης των Διευθύνσεων Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση, υποστήριξη της εφαρμογής και εκπαίδευση:
 - Υποστήριξη από ανάδοχο της μετάπτωσης στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων πόρων.
 - Υποστήριξη στην εφαρμογή του νέου προτύπου της οργάνωσης μονάδων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων και την αξιοποίηση του υπηρετούντος προσωπικού.
 - Υποστήριξη στην εφαρμογή της τυπολογίας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
 - Υποστήριξη στην εφαρμογή του συστήματος επικοινωνίας των μονάδων ΔΑΔ με την ΓΔΚΠ.

- Υποστήριξη στην ροή εργασιών, των ενεργειών και των εγγράφων που απαιτούνται τόσο από την πλευρά του υπαλλήλου, όσο και από την πλευρά της Διοίκησης.
- Υποστήριξη στην εφαρμογή των νέων εργαλείων, μεθοδολογιών και συστημάτων.
- Αξιολόγηση του πλάνου εκπαίδευσης – κατάρτισης σε απαραίτητες δεξιότητες.
- Οργάνωση και Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων για την λειτουργία του νέου μοντέλου και υποστήριξη των θέσεων εργασίας στην χρήση των νέων εργαλείων (on the job training).
- Σύστημα παρακολούθησης της υλοποίησης της μετάβασης, εντοπισμού των εμφανιζόμενων αποκλίσεων και διαχείρισης των παρεμβάσεων.
- Ευαισθητοποίηση και Ενημέρωση:
 - Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Ενδεικτικά Παραδοτέα:

- Πλάνο και μεθοδολογία μετάβασης (π.χ. οδικός χάρτης, προγραμματισμός, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας).
- Εξειδίκευση οδικού χάρτη για κάθε φορέα.
- Εφαρμογή/Παραμετροποίηση/Προσαρμογή πρότυπης δομής σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες κάθε δημοσίου φορέα.
- Προσαρμογή συστήματος διαχείρισης ανθρώπινων πόρων της Δημόσιας Διοίκησης στις ιδιαιτερότητες των τύπων των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Πλάνο εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού για εφαρμογή νέου Πλαισίου Λειτουργίας και Οργάνωσης των Δ/σεων Ανθρώπινου Δυναμικού και Υλοποίηση Εκπαίδευσης.

2.2. ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν μπορούν να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των κατωτέρω δεικτών παρακολούθησης:

Πίνακας 2.1

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
7191	Διευθύνσεις Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών που ενισχύονται, αναβαθμίζονται ή αναδιοργανώνονται οι λειτουργίες τους	Αριθμός	20
7202	Θέσεις δημόσιας διοίκησης για τις οποίες αναπτύσσονται περιγράμματα.	Αριθμός	
8004	Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες-έρευνες-αξιολογήσεις	Αριθμός	

8016	Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας	Αριθμός	
------	---	---------	--

Πίνακας 2.2

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
7212	Ποσοστό Διευθύνσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου δυναμικού Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, που εφαρμόζουν σύγχρονες πολιτικές ανάπτυξης ανθρώπινων πόρων.	Ποσοστό	80% του συνολικού αριθμού των Δ/νσεων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού των Υπουργείων και των Γενικών Γραμματειών

Πίνακας 1.3

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης	Ισοδύναμα άνθρωπο έτη 12μηνιας διάρκειας
2	Νέες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη λειτουργία της πράξης	Αριθμός ισοδύναμων θέσεων πλήρους απασχόλησης

Οι παραπάνω δείκτες είναι κοινοί και για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει υποχρεωτικά να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση της τιμής-στόχου του δείκτη εκροής με κωδικό 7191.

Ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλει και επιπλέον δείκτες, οι οποίοι συνεισφέρουν στην παρακολούθηση της εκτέλεσης και αποτελεσματικότητας του έργου, τους οποίους θα επιλέξει από το ΟΠΣ του ΕΣΠΑ από την ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/esp/DEIKTES_ANA_THEMATIKI.xls των οποίων η αναγκαιότητα της χρήσης τους ως δείκτες Προγράμματος θα εξετασθεί από την ΕΥΣΣΕΠ.

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Στην περίπτωση που δικαιούχος είναι άλλος φορέας από τον φορέα πρότασης ή/και τον φορέα λειτουργίας και προκειμένου να ικανοποιηθεί η απαίτηση επαρκούς συμπλήρωσης του πεδίου 59 του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) και η επίτευξη του επιδιωκόμενου από την πράξη αποτελέσματος, θα πρέπει στο συγκεκριμένο πεδίο ή συνημμένα στην αίτηση χρηματοδότησης να αποτυπώνεται η ροή της συνεργασίας των φορέων (αρμοδιότητες και υποχρεώσεις κάθε μέρους), καθώς και του τρόπου αποδοχής από τον κύριο του έργου (φορέα άσκησης πολιτικής) της οριστικής παραλαβής των υποέργων.

- Σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. πρωτ. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/8-8-2008 «Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων», κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης εξετάζεται η ύπαρξη θεσμικού πλαισίου που ορίζει το Φορέα Λειτουργίας και τις αρμοδιότητές του.
- Στην περίπτωση που λόγω της φύσης της πράξης ο Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Χρηματοδότησης, απαιτείται έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου, με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας.
- Στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης θα πρέπει να αποτυπωθεί η συνέργεια και συμπληρωματικότητα με έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, καθώς και με έργα που υλοποιούνται ή/και προτείνονται προς υλοποίηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
- Στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης θα πρέπει να καταγραφούν και να ληφθούν ως δεδομένα τα αποτελέσματα των πράξεων που έχουν χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ ΔΜ και το ΕΠ ΨΣ του ΕΣΠΑ.
- Ο τρόπος υλοποίησης και το χρονοδιάγραμμα της Πράξης που θα αναφέρονται στο Τεχνικό Δελτίο θα πρέπει να εξυπηρετεί την αναγκαιότητα επιτάχυνσης της υλοποίησης των έργων του ΕΠ ΔΜ.
- Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα και σε υποστηρικτικές δράσεις των πράξεων, δε δύναται να υπερβαίνουν το 4% του συνολικού προϋπολογισμού της. Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει δράσεις των προαναφερόμενων κατηγοριών, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 4% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνυποβάλλει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, την οποία θα αξιολογεί η ΕΥΣΣΕΠ.
- Στην περίπτωση χρήσης της ρήτρας ευελιξίας ΕΤΠΑ (10%), αυτό θα αποτυπωθεί ως διακριτό υποέργο στο ΤΔΠΠ και όταν συμβασιοποιηθεί θα συμπληρωθεί διακριτό ΤΔΥ, σύμφωνα με το σχετικό συνημμένο υπόδειγμα.
- Στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης πράξης, όπως έχει υποβληθεί, κριθεί ως μη ρεαλιστικός σε σχέση με το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο και προκύψει ανάγκη για περικοπή του κατά ποσοστό μεγαλύτερο του σαράντα τοις εκατό (40%), η προτεινόμενη πράξη αξιολογείται αρνητικά και η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται.
- Στην περίπτωση που απαιτείται η εξειδίκευση εφαρμογών, συστημάτων, εργαλείων, κ.λπ. ανά φορέα, αυτή θα λαμβάνει υπόψη της το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ενώ θα υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε

διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG 2.0 σε επίπεδο συμμόρφωσης AAA).

- Επισημαίνεται τέλος, ότι στην περίπτωση που τμήμα της πράξης που ο Δικαιούχος αιτείται προς χρηματοδότηση θα επιτελεσθεί με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, αυτό δεν δύναται να υπερβαίνει το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης, ο δε δικαιούχος υποχρεούται να ακολουθήσει τον Οδηγό υλοποίησης με ίδια μέσα και το Πρότυπο Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα που έχει εκπονήσει η ΕΥΔ ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2012» και είναι συνημμένα στην παρούσα Πρόσκληση και να τεκμηριώνει στο αίτημά του την ικανοποίηση των προϋποθέσεων του Κεφαλαίου 3 του προαναφερόμενου Οδηγού. Στην περίπτωση εκτέλεσης υποέργου με ίδια μέσα με την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης συνοποβάλλονται τα έντυπα που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4, παράγραφος 4.1 του Οδηγού υλοποίησης με ίδια μέσα.
- Τέλος, ο δικαιούχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την μη επικάλυψη του φυσικού αντικείμενου των προτεινόμενων έργων με τις ενταγμένες και υλοποιούμενες πράξεις στο πλαίσιο των λοιπών προσκλήσεων της ΕΥΔ για τους άξονες 4, 5 και 6 του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 21007-2013».

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται στα **είκοσι πέντε εκατομμύρια (25.000.000) Ευρώ** και κατανέμεται κατά Άξονα Προτεραιότητας, ως ακολούθως:

Πίνακας 3.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	
Θεματική προτεραιότητα		72	
Κατηγορία πράξης		2.1.2	
Α/Α	ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη προς διάθεση το έτος 2012
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	13.426.905	11.951.171
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	10.179.030	9.452.867
3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	1.394.065	1.353.777
ΣΥΝΟΛΟ		25.000.000	22.757.815

Η ΕΥΣΣΕΠ/Μονάδα Γ' δύναται να επικαιροποιήσει τη συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2015. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία. Σε περίπτωση που η πράξη ολοκληρωθεί πριν την 31 Δεκεμβρίου 2015, ο Δικαιούχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα έγγραφα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για να αρχίσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξης.

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε "Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007" της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.03.08) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ενδεικτικές επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

- ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ
- ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ
- Λοιπες Αμοιβες Τριτων
- ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ (μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά το Δικαιούχο).
- εξοδα προβολής και διαφήμισης
- εξοδα δημοσιεύσεων

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλει κάποιες κατηγορίες δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητά τους.

Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά το Δικαιούχο.

Οι επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται για την παρούσα κατηγορία πράξεων είναι **άμεσες** δαπάνες.

6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για τις συστημικές/οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις που θα χρηματοδοτηθούν από την παρούσα Πρόσκληση, θα υποβληθεί ένα (1) ΤΔΠΠ, ο προϋπολογισμός του οποίου χωροθετείται με pro rata μέθοδο βασισμένη στον αριθμό των διοικητικών περιφερειών της χώρας, σύμφωνα με το Παράρτημα 3 του Ε.Π.

Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή από την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης έως εξαντλήσεως της συνολικής προς διάθεση δημόσιας δαπάνης των Αξόνων Προτεραιότητας και όχι πέραν της **29ης Σεπτεμβρίου 2013**. Η ημερομηνία λήξης υποβολής των προτάσεων θα δημοσιοποιηθεί από την ΕΥΣΣΕΠ μέσω του διαδικτύου με την εξάντληση της συνολικής προς διάθεση δημόσιας δαπάνης της παρούσας.

Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- **Αίτηση Χρηματοδότησης**, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gspa.gr.
- **Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ)**, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gspa.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
- **Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου.**
- **Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων** για τα έργα που δεν παράγουν έσοδα, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gspa.gr.
- **Βεβαίωση του δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης** της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gspa.gr.
- **Προγραμματική συμφωνία**, εφόσον απαιτείται.
- **Έγγραφα** ως ορίζονται στο Κεφάλαιο 4, παρ. 4.1 του Οδηγού υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτούνται.
- **Τεύχος προκήρυξης/σύμβασης** ανάλογα με την ωριμότητα των υποέργων κάθε πράξης, εφόσον υπάρχει.
- **Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο** τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης κατά την κρίση του Δικαιούχου ή/και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προτάσεις υποβάλλονται **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή**: Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ και στη συνέχεια εκτυπώνονται και υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς επί αποδείξει με τα συνοδευτικά έγγραφα όπως μελέτες, τεύχη δημοπράτησης κ.α. στην:

ΕΥΣΣΕΠ , Κοραή 4, 10564, Αθήνα,

τις ώρες 9.00 – 17.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Οι οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή ΤΔΠΠ βρίσκονται στον παρακάτω ηλεκτρονικό σύνδεσμο:

<http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/parousiaseis/EsubESPA-TDP.pdf>

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΕΠ ΔΜ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- a. **Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την ΕΥΣΣΕΠ. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΣΣΕΠ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο.
- b. **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την ΕΥΣΣΕΠ, με βάση τα σημεία ελέγχου και τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύθηκαν περαιτέρω από την ΕΥΣΣΕΠ με την παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:
 - πληρότητα και σαφήνεια της προτεινόμενης πράξης,
 - τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων (με το υπ' αρ. 991/31.5.2007 έγγραφο της ΕΥ Περιβάλλοντος του ΥΠΕΧΩΔΕ επιβεβαιώθηκε ότι το ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της οικ. 107017/2006 στην ΚΥΑ «Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης»),
 - σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης και
 - ωριμότητα της προτεινόμενης πράξης.

Τα εξειδικευμένα σημεία ελέγχου και κριτήρια επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ydmed.gov.gr.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι **άμεση** ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

- Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς και εφόσον πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, εντάσσεται προς χρηματοδότηση στο ΕΠ ΔΜ κατά προτεραιότητα (δηλαδή ανεξαρτήτως ημερομηνίας υποβολής).
- Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΣΣΕΠ αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση της πρότασης ενημερώνεται ο

Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

- Η ΕΥΣΣΕΠ δύναται αιτιολογημένα να προβεί σε τροποποιήσεις επιμέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.
 - Η ΕΥΣΣΕΠ δύναται να υποστηριχθεί και από γνωμοδοτική επιτροπή για την αξιολόγηση των προτάσεων ή/και από εξωτερικούς αξιολογητές ως εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες.
- c. Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο ΕΠ ΔΜ με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο ΕΠ ΔΜ. Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης» αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.
- d. Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Υφυπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gsra.gr.
- e. Δημοσιοποίηση** στις ιστοσελίδες της ΕΥΣΣΕΠ, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ ΔΜ και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (σε εφαρμογή του ν. 3861/2010) του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο ΕΠ ΔΜ, των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του δικαιούχου των πράξεων που θα ενταχθούν στο ΕΠ ΔΜ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και, ιδίως, θα πρέπει:

- Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την ισότητα και μη διάκριση.
- Να λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΣΣΕΠ για κάθε στάδιο εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων και ιδίως εκείνων που αφορούν στη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης ή/ και τροποποίησης σύμβασης.
- Να αποστέλλει στην ΕΥΣΣΕΠ χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

- Να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006 και ειδικότερα για πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο ΕΠ ΔΜ, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σ' αυτές: α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.
- Να δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ή/και της ΕΥΣΣΕΠ ή/των φορέων λειτουργίας την περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης των 15.000 ευρώ και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα ΠΔ 60/2007 και ΠΔ 59/2007, καθώς και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που απαριθμούνται στο παράρτημα ΙΙ Β του ΠΔ 60/2007 και στο παράρτημα ΧVII Β του ΠΔ 59/2007.
- Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την ΕΥΣΣΕΠ στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- Να τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠ ΔΜ δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, της ΕΥΣΣΕΠ, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ ΔΜ, της Αρχής Πιστοποίησης, της Αρχής Ελέγχου, Επιτροπής Παρακολούθησης και των ελεγκτικών οργάνων της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΔΜ ή την ΕΥΣΣΕΠ.

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στη Μονάδα Γ' της ΕΥΣΣΕΠ:

- κα Στέλλα Νικολάου, τηλ. 2131313941, s.nikolaou@ydmed.gov.gr
- κα Αναστασία Κουρέτα, 2131313942, a.koureta@ydmed.gov.gr

Περαιτέρω πληροφορίες για το ΕΠ ΔΜ, το σύστημα διαχείρισης του ΕΠ ΔΜ, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω ΕΠ, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στους ακόλουθους ιστοτόπους:

- www.epdm.gr
- www.espa.gr
- www.ydmed.gov.gr

Ο τελευταίος δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΣΣΕΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το ΕΠ ΔΜ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία. Η παρούσα πρόσκληση και τα συνημμένα αυτής να αναρτηθούν στο www.ydmed.gov.gr (αρχική σελίδα – πεδίο «ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΕΥΣΣΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠ ΔΜ»).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Π. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ

Συνημμένα:

- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και οδηγίες συμπλήρωσής του
- (iii) Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσής του
- (iv) Κριτήρια Επιλογής πράξεων
- (v) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (vi) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (vii) Οδηγός Υλοποίησης Πράξεων με Ίδια Μέσα
- (viii) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, με τις τροποποιήσεις αυτής
- (ix) Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
- (x) Έντυπο Ανάλυσης Κόστους